

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN SEMANAL OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		4	03	2025

LUGAR:	IED SOTAVENTO	HORA DE INICIO:	12:00 p. m.	HORA FIN:	1:00 p. m.
---------------	---------------	------------------------	-------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON FREDY PORTOCARRERO	GESTOR IED	STRD-JEC
BRANDON ANDRES LOAIZA AGUIRRE	FORMADOR	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida.	4. Pacto de Formación
2. Programacion Cualificaciones.	5. Novedades SIM.
3. Consentimientos Informados.	6. Prendas Institucionales.

TEMAS TRATADOS
1. Da inicio a la reunión semanal dirigida por el Gestor IED Jhon Portocarrero contextualizando y exponiendo las temáticas para tratar en la reunión y en el transcurso de la semana.
2. Cualificaciones; El día viernes 06 de marzo a la 1:00 pm se llevaran acabo las cualificaciones correspondientes para la buena ejecucion de las actividades de los formadores. Se aclara que todas las cualificaciones se van a realizar la primera semana de cada mes y la caja de herramientas sera enviada por el Gestor IED la ultima semana del mes anterior.
Cualificación Psicosocial: Se explicara el tema a trabajar con los escolares de las IED durante el mes de marzo.
Cualificación Pedagogica: Se explicaran las diferentes herramientas y estrategias didacticas para la planeación y ejecución de las sesiones de clase, basandose en los parametros y metodologias de enesefianza del componente pedagogico del proyecto.
Durante la reunión el Gestor IED lidera una retroalimentación de la manera adecuada para planear las sesiones de clase teniendo en cuenta los contenidos especificos de cada centro de ninteres; Pero la retroalimentacion se centra en la estructuración de la sesion, respetando las fases de cada clase (Inicial, central y final) y que contenidos pueden trabajarse en cada momento. Se enfatiza que la sesion debe ser muy espcifica y descriptiva.
3. Los concentimientos informados deben seguir siendo recolectados por los formadores y posteriormente a la recolección completa de los formatos deben escanearse y subirse a la carpeta ubicada en el Drive de la IED; Donde los cosetimientos informados seran organizados por cursos y ciclos de formación.

TEMAS TRATADOS

4. Se realiza la retroalimentación del pacto de formación; Donde cada formador en la Plataforma SIM deber tener un total de 86 escolares inscritos al centro de interes, para tener un pacto de formacion total de la IED en 688 escolares.

5. Novedades con la plataforma SIM: Los formadores que ya hayan pasado por el proceso de adición tendran inconvenientes para ingresar a la plataforma del SIM. Estos formadores tendran que enviar por mensaje su numero de contacto, usuario y contraseña del Sim para ser reeportados con el area de sistemas.
--

6. Prendas Institucionales: Se recuerda el uso adecuado de las prendas institucionales y el porte obligatorio del carnet institucional ya sea en formacion dentro de las IED, en los parques, en las reuniones y cualificaciones programadas por los componenets pedagogico y psicosocial.
--

[illegible]

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?

SI

	X
--	---

NO

--	--


Observaciones

La presente acta es firmada y aprobada **por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)**

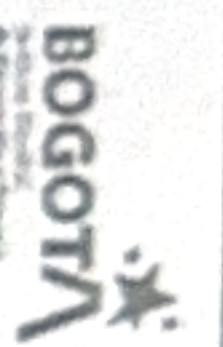
Nombre, firma y cargo:

Se anexa listado de asistentes.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	JHON PORTOCARRERO	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	BRANDON ANDRES LOAIZA AGUIRRE
---	-------------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO

Reunión Semanal Operativa

RESPONSABLE DEL EVENTO

Jhon Portocarrero

FECHA

24 03 2023

HORA INICIAL

12:00 pm

HORA FINAL

1:00 pm

LUGAR

LED Sabana

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD			
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
1	Tuan Sebastian Romero M	1019045958	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
2	Augusto Quiroga Huertas	1014190399	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
3	Yandel Bony Pizarro	79556398	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
4	Manuel Felipe Nieto Moreno	1010007470	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
5	Brandon Andres Loiza A.	1000053608	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
6	Stefany Gorkys Barragan	1014234763	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
7	Wilson Gerson Tzuc	79767997	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
8	Stefania Montano Pizarro	1023009936	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
9	Jhon Portocarrero M.	1037102116	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La

Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativapoliticas-lineamientos-manuales>

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
GESTOR IED JHON PORTOCARRERO

Nombre del evento:	REUNIÓN SEMANAL OPERATIVA
Fecha y hora del evento:	4 DE MARZO DE 12:00 A 1:00 PM
Parque y/o escenario:	IED SOTAVENTO

El objetivo de la reunión, fue socializar los temas a trabajar durante la semana.

